



## 外运 E 拼-E 站通报关单录入操作指引



## 外运 E 拼—E 站通报关单录入操作指引

在数字化时代，我们致力于推动报关行业的无纸化进程，以降低各客户的运营、沟通成本，提升通关效率。**报关协会“代理报关电子委托协议”的成熟应用**，开发此系统。本系统具备：报关申报无纸化、线上线下一体化、应用高效智能化、全程沟通无缝化、通关流程可视化等功能。系统特点：

- 1.无纸化报关：** 通过电子化手段，彻底摒弃纸质单证，实现环保与效率的双重提升。
- 2.线上线下一体化：** 无缝整合线上与线下流程，确保业务操作的连贯性和一致性。
- 3.智能化应用：** 利用先进的技术，实现报关流程的自动化和智能化，减少人为错误。
- 4.全程沟通无缝化：** 通过系统内部的即时通讯功能，实现申报企业与海关之间的高效沟通。
- 5.通关流程可视化：** 通过图形化界面，实时展示通关状态，让申报过程更加透明。

以下是本系统的具体操作步骤，旨在指导用户如何高效使用本系统进行报关单的录入和管理。

## 目录

<b>1.注册及登录</b> .....	<b>3 -</b>
1.1 注册.....	3 -
1.2 注册审核.....	4 -
1.3 注册查询.....	4 -
1.4 登录.....	4 -
<b>2.报关管理</b> .....	<b>5 -</b>
2.1 出口清关报关录入.....	5 -
2.1.1 报关件数及联系人信息.....	5 -
2.1.2 收发货人基础信息.....	6 -
2.1.3 报关信息.....	7 -
2.1.4 报关单明细.....	8 -
2.1.5 代理报关电子委托协议.....	9 -
2.1.6 通关无纸化协议.....	10 -
2.1.7 上传附件.....	11 -
2.2 进口报关单录入.....	12 -
2.2.1 报关件数及联系人信息.....	12 -
2.2.2 收发货人基础信息.....	13 -
2.2.3 报关信息.....	13 -
2.2.4 报关单明细.....	14 -
2.2.5 代理报关电子委托协议.....	16 -
2.2.6 上传附件.....	17 -
2.3 仓转仓清单录入.....	17 -
2.3.1 仓转仓资料录入指引.....	18 -
2.4 报关查询.....	20 -
2.5 历史申报商品编码查询.....	21 -
<b>3.消息中心</b> .....	<b>21 -</b>
3.1 协作信息查看/回复.....	21 -
<b>4. 用户中心</b> .....	<b>22 -</b>
4.1 用户中心：用户中心.....	22 -
4.2 用户中心：报关授权.....	23 -
<b>5.其它功能</b> .....	<b>23 -</b>

## 1.注册及登录



**注：建议使用 Google 浏览器，打开页面时请检查页面是否被拦截，运易通外运 E 拼-e 站通登录网址 <https://cfs.i.sinotrans.com/>**

### 1.1 注册

- 1) 填写企业营业执照、企业名称、地址、手机号等信息；
- 2) 点击选择图片上传正本营业执照；
- 3) 核对填制信息无误后提交注册；
- 4) 如果企业已经注册过，在提交时会提示“该企业已被注册，如有疑问请联系 400-100-0080 转 2 处理”。

## 1.2 注册审核

- 1) 审核通过，后台会发送有效登录账号和密码的短信和邮件到贵司注册的手机号和邮箱；
- 2) 审核驳回，会发送驳回的原因至贵司注册的手机号和邮箱，需在注册查询界面进一步处理并重新提交审核资料。

注：新用户注册信息在一小时内完成审核

**在线人工客服——E 站通页面右下角联系在线客服——提供问题描述、异常截图——我司专人回复处理（处理效率更快）**

**客服咨询电话：400-100-0080 转 2   周一至周五 8:30-21:00 ； 周六 8:30-17:30。**

## 1.3 注册查询

- 1) 收到审核不通过的通知后，可在注册查询界面输入手机号通过验证码查询注册情况，下方注册申请反馈会显示退回原因；
- 2) 审核不通过可补充材料再次提交注册申请。



**注册查询**

\* 请输入注册手机号查询

请输入手机号 获取验证码

请输入验证码

**查询**

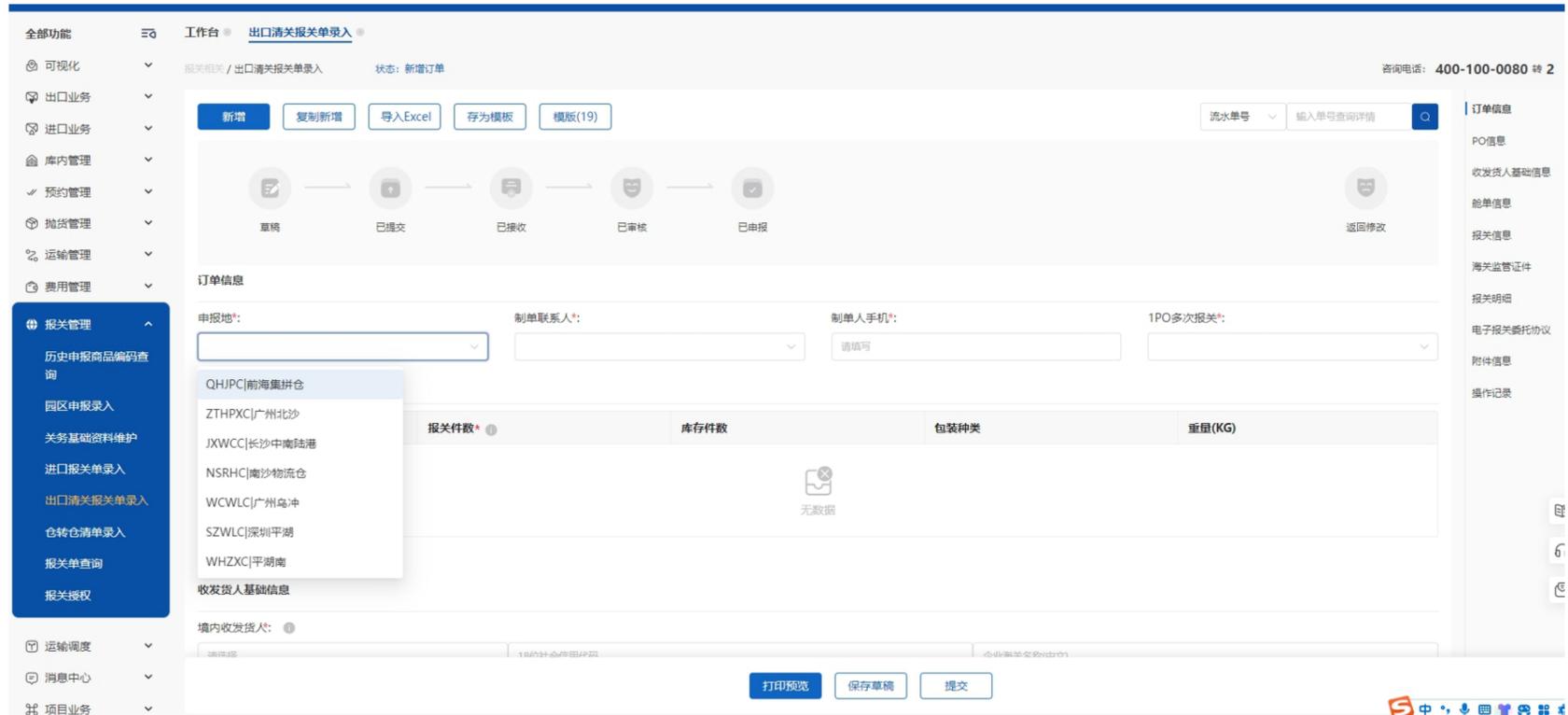
## 1.4 登录

收到短信通知后，打开登录网址 <https://cfs.i.sinotrans.com/>，首次登录时可能会被拦截，请在地址栏点击允许，然后再次点击被拦截的网址即可进入登陆界面。

支持 2 种登录方式：a.输入账号密码登录； b.输入账号和注册手机号，获取验证码登录。

## 2. 报关管理

### 2.1 出口清关报关录入



**第一次进入报关单录入界面需选择申报地，系统会根据申报地跳转对应录入界面，如果需要修改申报地可以重新选择。**

#### 2.1.1 报关件数及联系人信息

- 1) **新增**：【订单信息】选择对应的板块，点击后自动跳转到所点击的板块；
- 2) 【流水号】无需填写，系统自动生成；
- 3) 【报关类型】默认清关；
- 4) 【申报地】请务必根据实际情况选择对应申报地，现有<深圳平湖><东莞厚街><广州北沙><南沙物流仓><广州乌冲>，如果不确定请查看进仓通知书或者联系货代；

注：原申报地<平湖南铁路>合并到<深圳平湖>，不再单独展示。

**在线人工客服——E 站通页面右下角联系在线客服——提供问题描述、异常截图——我司专人回复处理（处理效率更快）**

**客服咨询电话：400-100-0080 转 2 周一至周五 8:30-21:00 ； 周六 8:30-17:30。**

- 5) 【制单人】联系人名称；
- 6) 【制单人手机】实际有效的 11 位手机号码，用于后续报关资料出现异常时联系；
- 7) 【PO 号】必须是货代提供的有效 PO 号，**点击“增加”，将弹出 PO 号录入框，多个 PO 合报的需再次选择“增加”录入，**如果录入 PO 号后提示<PO 不存在或与申报地不符，请核实>。有以下原因：
  - a) PO 号录入不正确；
  - b) 该 PO 货物对应的申报地不符，

c) 该 PO 未下订单成功或者存在敏感货物未审核完成。请联系货代或客服核实；

注：申报地为<深圳平湖>时，如有多个 PO 合报，PO 必须以 123A/123B 的形式录入，其他形式的 PO 合报录入无效。

8) 【报关件数】录入该 PO 本次申报对应的报关件数，须与报关单明细的汇总箱数保持一致；

9) 【进仓件数】由 PO 带入，如果已经进仓将会显示进仓实收件数，如果未进仓显示为 0；

a)如果进仓件数与报关件数不一致时请在备注栏注明是否是一个 PO 多份单合报。

收发货人基础信息		
境内收发货人: ●		
企业海关代码	18位社会信用代码	企业海关名称(中文)
生产销售单位: ●		
企业海关代码	18位社会信用代码, 如无信用代码, 请填写NO	企业海关名称
境外收发货人: ●		
买方代码	请选择	
境内收发货人电话*:		境内收发货人地址*:
请填写联系电话	0 / 20	请填写联系地址
境外收发货人电话*:		境外收发货人地址*:
请填写联系电话	0 / 20	请填写联系地址
其他信息		
签约地点:	签约日期:	发票号:
请选择	年/月/日	请填写

### 2.1.2 收发货人基础信息

9) 【境内收发货人】填报在海关备案的对外签订并执行进出口贸易合同的中国境内法人、其他组织名称及编码。编码填报 18 位法人和其他组织统一社会信用代码；

10) 【生产销售单位】填写实际生产销售单位的 18 位法人和其他组织统一社会信用代码和企业名称（在填写境内收发货人时会默认带出与其一致的生产销售单位，若申报非同一公司，可自行修改）；

注：当申报地为广州北沙或广州乌冲或南沙物流仓时，如果境内收发货人与生产销售单位不一致，则必须上传代理出口协议的附件；

11) 【境外收发货人】境外收发货人代码免于填报，境外收发货人名称填写签订并执行出口贸易合同中的买方或合同指定的收货人，可填报中文或外文名称；

12) 【境内收发货人电话】【境外收发货人电话】根据实际情况录入，注意不能包含任何特殊符号；

### 2.1.3 报关信息

13) 监管方式、征免性质、成交方式、最终目的国、是否退税按实际情况录入；成交方式、运费、保费、杂费容易填错，请根据实际情况准确填写，以免影响正常退税；

注：如成交方式为 EXW，需填写运输相关费用，一般需填写货物从出口国境内交货地点运抵我国境内输入地点起卸前的运费的总和。

14) 【贸易国（地区）】出口填报售予国（地区）；

15) 【包装种类】填写实际的外包装种类，如纸箱包装选择纸制或纤维板制盒/箱、木箱包装选择木制或竹藤等植物性材料制盒/箱等；

16) 【合同协议号】只能录入 30 位，如果合同号超过 30 位请在备注栏填写清楚，如续合同协议号：XXXXX；

17) 【标记唛码】填报标记唛码中除图形以外的文字、数字，无标记唛码的填报“N/M”；

18) 【备案号】加工贸易手册/账册或其它海关备案的方可录入；

19) 【主管海关】若为金二手册/账册的报关单，需按照备案号前 4 位数字对应的海关代码录入；

20) 【许可证号】非涉及许可证件的商品编码此栏免填；

21) 【指运港】【运抵国】输入选择指运港港口名称后，运抵国根据指运港自动带出，运抵国必须与最终目的国保持一致（页面有对应字段才需录入）；

22) 【运输工具名称】【提运单号】【航次号】【柜号】非必填项，有确认的相关信息可录入（页面有对应字段才需要录入）；

23) 【特殊关系确认】【价格影响确认】【支付特许权使用费确认】【企业内部编号】【公式定价确认】【暂定价格确认】根据海关的报关单填制规范要求，普通出口企业无须填写以上栏目默认为空白，切勿随意填写；

24) 【海关监管证件代码】【海关监管证件编码】涉及商检证明的单证，请点选“增加”在“海关监管证件代码”选择海关

监管证件编码，在“海关监管证件编码”处填写 18 位通关单编号；

注：

(1) 需上传商检通关单（电子）到附件中，以供核对。

(2) 监管货物，商检输往国家需显示为【中国】；普通货物，商检输往国家需显示为【最终目的国（地区）】。

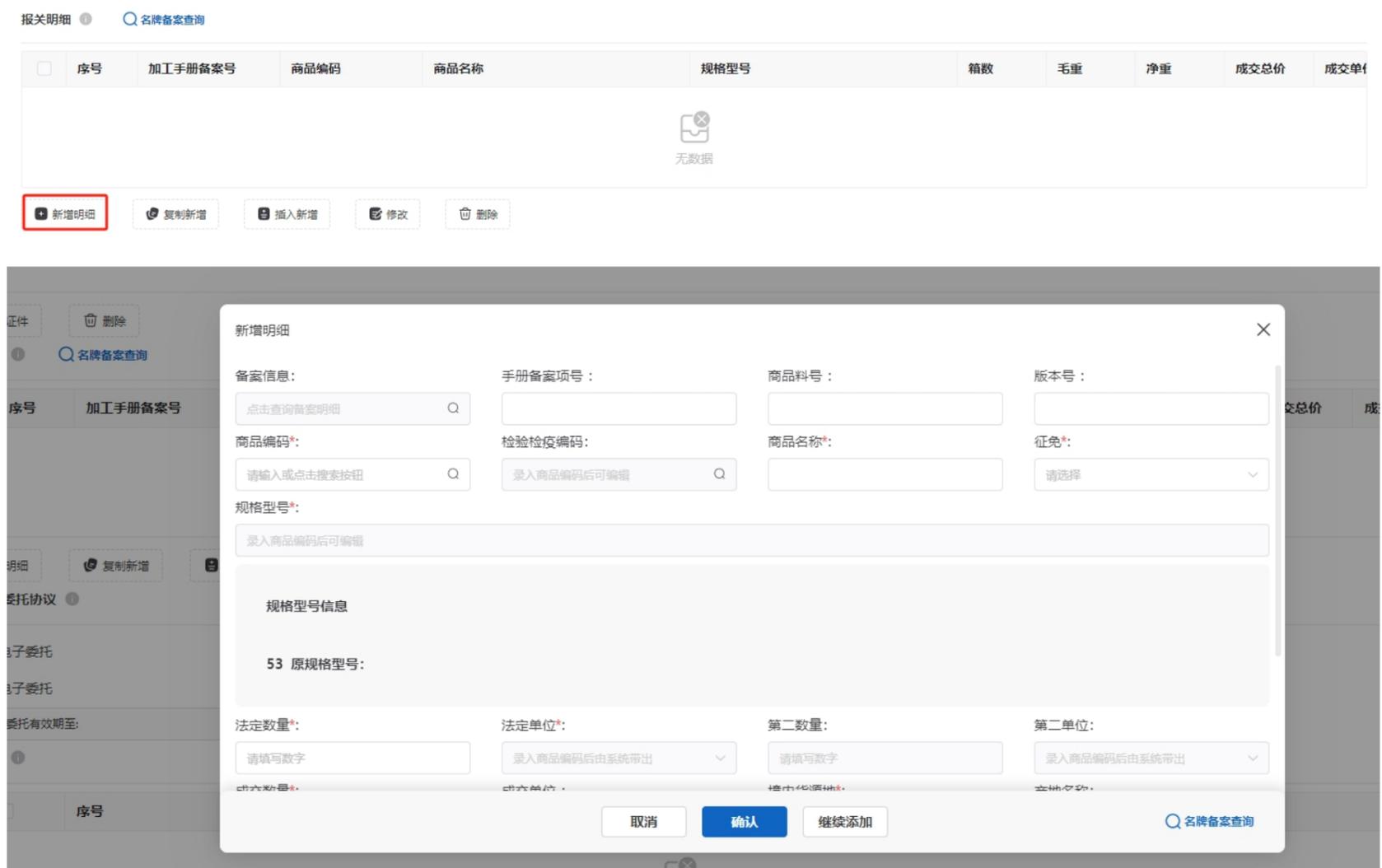
25) 有其他报关备注信息，可以在备注栏填写，不超过 255 个字节（2 字节=1 汉字）。

为减少不必要的退单，建议根据实际情况备注以下信息：

(1) 托盘报纸箱的货物，备注托盘和纸箱对应关系，例如：送 1 托盘货物入仓，按 10 个纸箱报关，需备注 1 托=10 纸箱；

(2) 多份单证合报一个 PO，备注几份单合报。

### 2.1.4 报关单明细



26) 点击“新增”按钮，录入商品信息，涉及商检的货物需要录入在首位；

27) 一份单证最多能申报 50 项品名；

28) 可以对已录入的商品信息进行修改、删除、复制新增、插入：

a) 复制新增：（点击选择其中一条商品明细信息，可以复制一样的明细到末尾项）

b) 插入：（插入方式为当前的明细的上方增加一项明细表）

- 29) 【手册备案项号】只有备案号录入手册信息方可录入,此栏填写加贸手册对应的项号,灰色框则不填;
- 30) 【商品料号】根据手/账册备案成品表数据填写(请勿随意填写),灰色框则不填;
- 31) 【版本号】只有 E 开头的电子账册才需录入,灰色框则不填;
- 32) 【征免】按实际征免进行填入;
- 33) 【商品编码】录入正确的商品编码后点击回车,如需修改编码,点击商品编码处的“放大镜”按钮,输入正确的商品编码后点击查询,选择对应商品编码即可;
- 34) 【检验检疫编码】出口货物免填 3 位检验检疫码。
- 35) 【商品名称】请按海关规范申报,不可只录入汽车配件或不锈钢制品等,需申报具体名称;
- 36) 【规格型号】填制规范:
- 关于品牌申报都需要在申报要素的“品牌栏”或者“其他”栏填报,例如:申报要素品牌栏:填制“ABC”牌,无品牌则填制“无品牌”,如果申报要素没有品牌栏,需在其他栏注明“ABC”牌或者“无品牌”;
  - 型号、款号或者其他类似要素,需要全部体现在要素栏,不能申报如 A/B/C 等型号或者 A/B/C 等款号,如果类似要素的字符过多,则建议分开多几项申报,把型号、款号或其他类似要素分开填制在多项商品信息对应的要素栏。如果商品无型号则填制无型号,类似要素同理。(每一项商品信息的要素栏不能超过 255 个字节----2 字节=1 汉字);
  - 用途需注明具体用途,如充电器用途不能写“充电用”应该填制具体用途“用于手机充电用”或者“手机、相机等电子产品用”;
  - 成分需注明各种物质的百分比且百分比相加等于 100%,不同成分的产品需分项申报;
- 37) 【境内货源地】根据产品实际的生产地填写,每一项报关明细可以分别选择不同的货源地;
- 38) 【成交币制】按实际情况填入成交币制;
- 39) 【混装情况】选择非混装时,商品信息内容正常填写:  
 选择混装时,外包装箱数和毛重填制与此项混装的总外包装箱数和总毛重;  
 选择混+项号数时,外包装箱数和毛重默认为 0,其他栏正常填制;  
 例如:2.3.5 项混装,则第二项【混装情况】选择“混装”,外包装箱数、毛重为 2.3.5 项的总和;第三项、第五项【混装情况】选择“混 2”,第三项第五项的外包装箱数、毛重默认“0”;
- 40) 【外包装箱数】填写该项产品实际的箱数,最后明细的汇总箱数需与 PO 号合计的报关件数保持一致;
- 41) 【毛重、净重】填写该项产品实际的毛、净重。

### 2.1.5 代理报关电子委托协议

根据海关要求:各地仓点都可接收电子委托协议的形式进行申报,请尽快使用法人卡或操作员卡在单一窗口发起电子委托申请。

发起成功后，在“电子报关委托协议”处选择是“长期电子委托”或“逐票电子委托”（逐票电子委托需录入17位有效的委托协议号）即可。（具体点击电子报关委托协议旁的符号查看）发起电子委托申请，需根据申报地进行变化：

深圳平湖签约的企业代码及名称： 4403180495|深圳中外运物流报关有限公司

广州北沙/广州乌冲/南沙物流仓签约的企业代码及名称： 440198Z106|华南中外运集装箱物流有限公司黄埔分公司

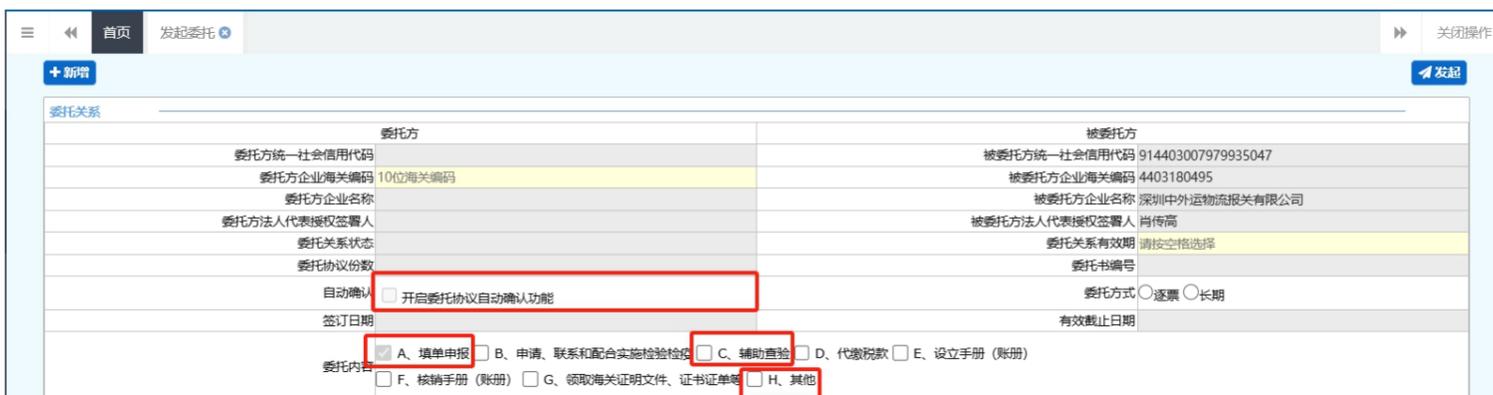
电子报关委托协议

- 逐票电子委托
- 长期电子委托

长期电子委托有效期至:

注:

- (1) 原申报地为<平湖南铁路>，对 4403180495|深圳中外运物流报关有限公司发起电子委托申请即可。
- (2) 如为长期电子委托，发起申请时需勾选【自动确认】按钮，另委托内容需选择【A】【C】【H】。
- (3) 如需变更委托方式，左侧依次选择“委托关系管理-自动确认开关管理-开启”即可。



2.1.6 通关无纸化协议

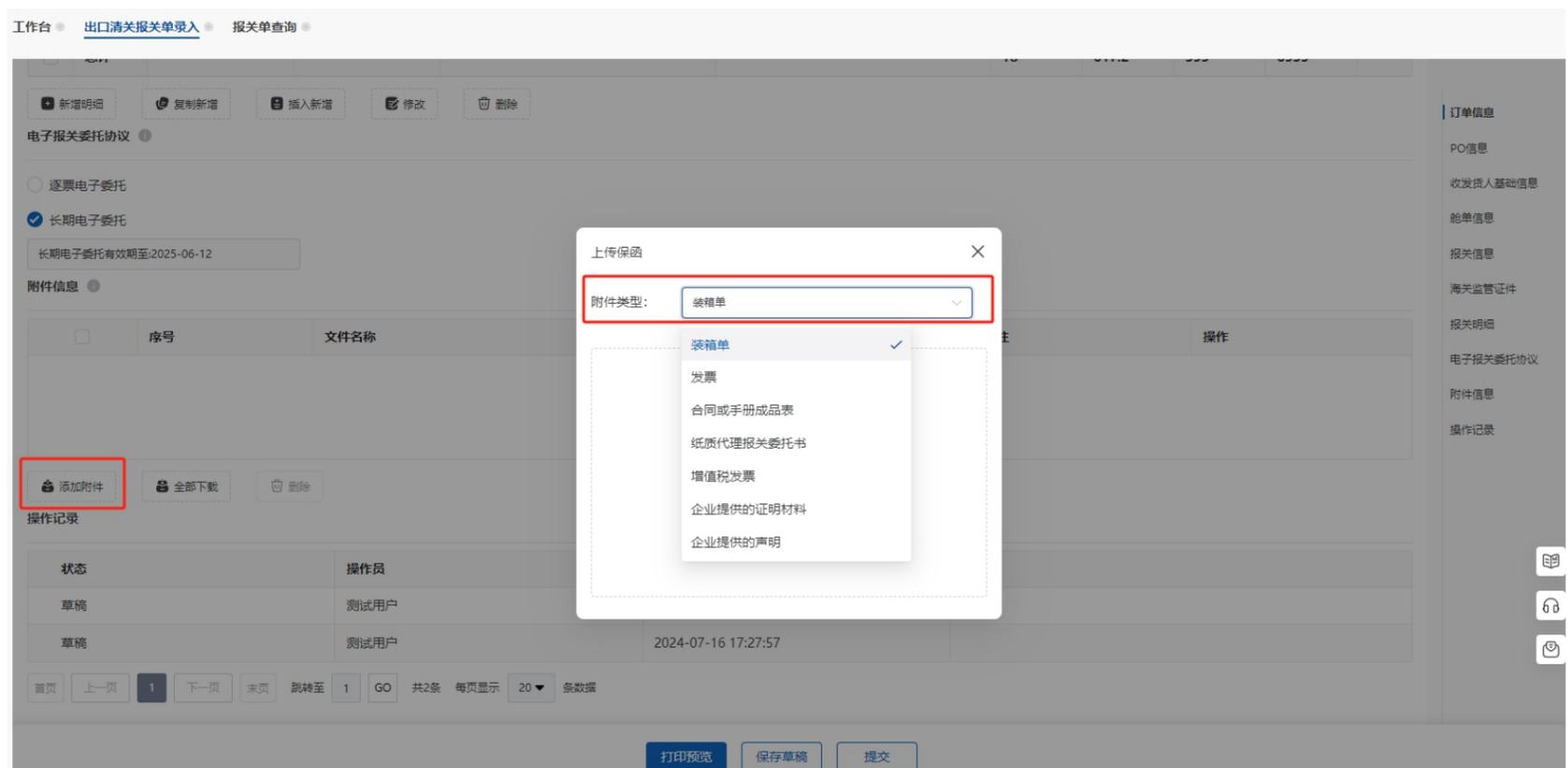
新注册账号的报关企业如属于第一次申报报关单，需先用公司【法人卡】登录中国国际贸易单一窗口，在货物申报-通关无纸化协议-三方协议签约进行操作。

网站链接：<https://www.singlewindow.cn/>





### 2.1.7 上传附件

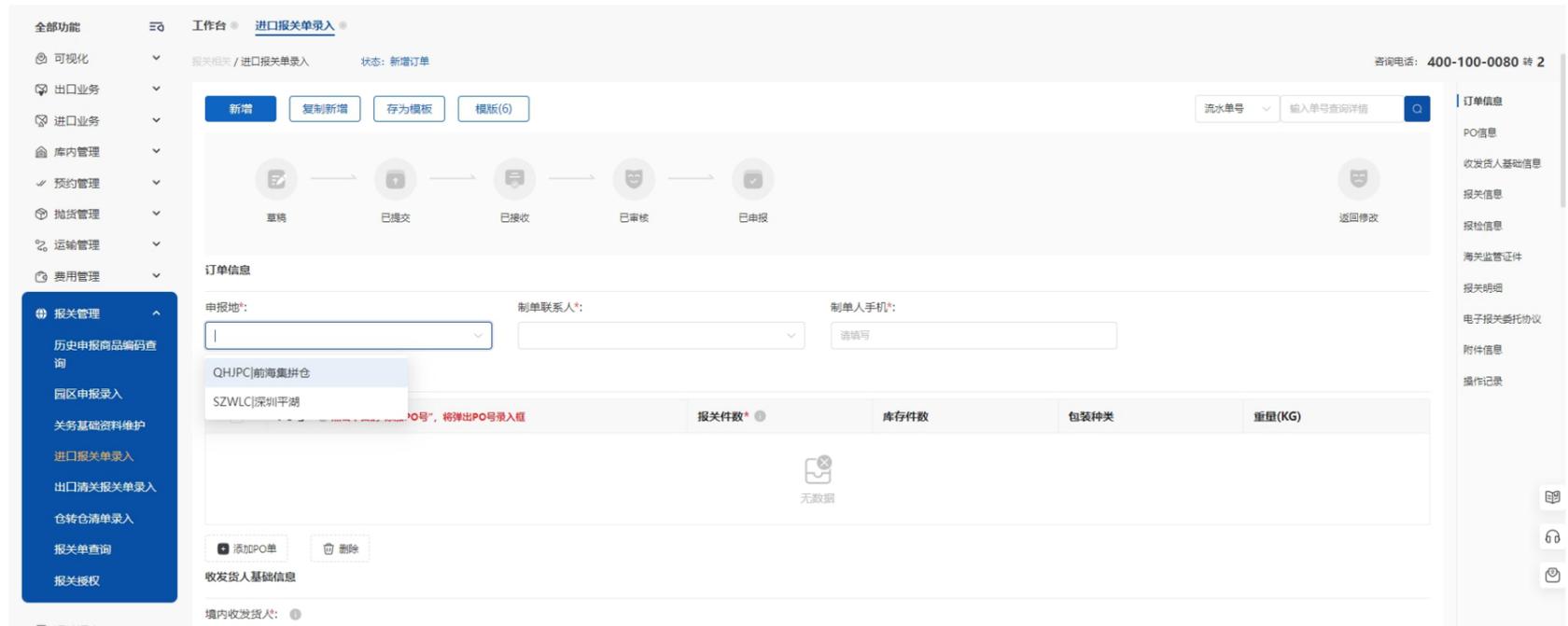


1. 装箱单、发票、合同或手册成品表（必要）。
2. 商检单、出口许可证、品牌授权书、地图审批文件、代理委托出口协议、其他说明材料（视情况提供）。
3. 高货值（超 10 万美金）需提供增值税发票，以供核对（非必要）。
4. 监管方式为 9710|跨境电商 B2B 直接出口，需提供联网有效的跨境电商订单号 and 对应的申报信息，以供核对。

订单保存成功后点击预览打印下载我司统一模板的装箱单、发票、合同并盖公章，与其他需要提供的附件上传至对应的附件类型。

(注：附件上传之后请检查能否正常打开附件资料，整个 PDF 格式附件不超过 4M，且单页需小于 390KB，允许 JPG、JPEG、PNG、BMP 格式的图片上传（不限制大小），同时支持多张图片同时上传，上传的附件必须盖彩色公章。)

## 2.2 进口报关单录入



**第一次进入报关单录入界面需选择申报地，系统会根据申报地跳转对应录入界面，如果需要修改申报地可以重新选择。**

### 2.2.1 报关件数及联系人信息

- 1) **新增**：【订单信息】选择对应的板块，点击后自动跳转到所点击的板块；
- 2) 【流水号】无需填写，系统自动生成；
- 3) 【报关类型】默认清关；
- 4) 【申报地】请务必根据实际情况选择对应申报地，现有<深圳平湖><深圳前海>，如果不确定请查看进仓通知书或者联系货代；

**在线人工客服——E 站通页面右下角联系在线客服——提供问题描述、异常截图——我司专人回复处理（处理效率更快）**

**客服咨询电话：400-100-0080 转 2 周一至周五 8:30-21:00 ； 周六 8:30-17:30。**

- 5) 【制单人】录入联系人名称；
- 6) 【制单人手机】录入实际有效的 11 位手机号码，用于接收短信通知；
- 7) 【PO 号】必须是货代提供的有效 PO 号，**点击“增加”，将弹出 PO 号录入框，多个 PO 合报的需再次选择“增加”录入，**如果录入 PO 号后提示<PO 不存在或与申报地不符，请核实>。有以下原因：
  - d) PO 号录入不正确；
  - e) 该 PO 货物对应的申报地不符，
  - f) 该 PO 未下订单成功或者存在敏感货物未审核完成。请联系货代或客服核实；

**注：申报地为<深圳平湖>时，如有多个 PO 合报，PO 必须以 123A/123B 的形式录入，其他形式的 PO 合报录入无效。**

- 8) 【报关件数】录入该 PO 本次申报对应的报关件数，须与报关单明细的汇总箱数保持一致；
- 9) 【进仓件数】由 PO 带入，如果已经进仓将会显示进仓实收件数，如果未进仓显示为 0；

a)如果进仓件数与报关件数不一致时请在备注栏注明是否是一个 PO 多份单合报。

收发货人基础信息

境内收发货人: ①

企业海关代码 18位社会信用代码 企业海关名称(中文)

消费使用单位\*: ①

企业海关代码 18位社会信用代码, 如无信用代码, 请填写NO 企业海关名称

境外收发货人: ①

买方代码 请选择

境内收发货人电话\*: 境内收发货人地址\*:

请填写联系电话 0 / 20 请填写联系地址 0 / 70

境外收发货人电话: 境外收发货人地址:

请填写联系电话 0 / 20 请填写联系地址 0 / 70

其他信息

签约地点: 签约日期: 发票号:

请选择 请选择 年/月/日 请填写

### 2.2.2 收发货人基础信息

- 1) 【境内收发货人】填报在海关备案的对外签订并执行进出口贸易合同的中国境内法人、其他组织名称及编码。编码填报 18 位法人和其他组织统一社会信用代码；
- 2) 【消费使用单位】填写实际消费使用单位的 18 位法人和其他组织统一社会信用代码和企业名称（在填写境内收发货人时会默认带出与其一致的消费使用单位，若申报非同一公司，可自行修改）；
- 3) 【境内收发货人】境外收发货人代码免于填报，境外收发货人名称填写签订并执行出口贸易合同中的买方或合同指定的收货人，可填报中文或外文名称；
- 4) 【境内收发货人电话】【境内收发货人电话】根据实际情况录入，注意不能包含任何特殊符号；

报关信息

监管方式: 征免性质: 成交方式: 包装种类: ①

请选择 请选择 请选择 请选择

合同协议号: ① 贸易国(地区)\*: 运费: 请选择币种 请选择

请填写 0 / 30 输入关键词搜索 请填写金额 请选择币种 请选择

备案号: 主管海关: 保费: 请填写金额 请选择币种 请选择

请填写 请选择

企业内部编码: 手册成品/料件标识: 杂费: 请填写金额 请选择币种 请选择

请填写 请选择

征免\*: 许可证号: 最终目的国(地区)\*: 特殊关系确认: 中国 否

请选择 请输入 公式定价确认: 暂定价格确认: 否 否

价格影响确认: 支付特许权使用费用确认: 否 否

否 否

自报自缴: 备注: 请输入 0 / 255

否

PO信息  
收发货人基础信息  
报关信息  
报检信息  
海关监管证件  
报关明细  
电子报关委托协议  
附件信息  
操作记录

### 2.2.3 报关信息

- 5) 监管方式、征免性质、成交方式、最终目的国、是否退税按实际情况录入；成交方式、运费、保费、杂费容易填错，请根据实际情况准确填写，以免影响正常退税；
- 6) 【贸易国（地区）】出口填报售予国（地区）；

- 7) 【包装种类】填写实际的外包装种类，如纸箱包装选择纸制或纤维板制盒/箱、木箱包装选择木制或竹藤等植物性材料制盒/箱等；
- 8) 【合同协议号】只能录入 30 位，如果合同号超过 30 位请在备注栏填写清楚，如续合同协议号：XXXXX；
- 9) 【标记唛码】填报标记唛码中除图形以外的文字、数字，无标记唛码的填报“N/M”；
- 10) 【备案号】加工贸易手册或其它海关备案的方可录入；
- 11) 【主管海关】若为金二手册/账册的报关单，需按照备案号前 4 位数字对应的海关代码录入；
- 12) 【许可证号】非涉及许可证件的商品编码此栏免填；
- 13) 【指运港】【运抵国】输入选择指运港港口名称后，运抵国根据指运港自动带出，运抵国必须与最终目的国保持一致（页面有对应字段才需录入）；
- 14) 【运输工具名称】【提运单号】【航次号】【柜号】非必填项，有确认的相关信息可录入（页面有对应字段才需要录入）；
- 15) 【特殊关系确认】【价格影响确认】【支付特许权使用费确认】【企业内部编号】【公式定价确认】【暂定价格确认】根据海关的报关单填制规范要求，普通出口企业无须填写以上栏目默认为空白，切勿随意填写；
- 16) 【海关监管证件代码】【海关监管证件编码】涉及商检证明的单证，请点选“增加”在“海关监管证件代码”选择海关监管证件编码，在“海关监管证件编码”处填写 18 位通关单编号；
- 17) 有其他报关备注信息，可以在备注栏填写，不超过 255 个字节（2 字节=1 汉字）。

为了减少不必要的退单，建议根据实际情况备注以下信息：

- (1) 托盘报纸箱的货物，备注托盘和纸箱对应关系，例如：送 1 托盘货物入仓，按 10 个纸箱报关，需备注 1 托=10 纸箱。
- (2) 多份单证合报一个 PO，备注几份单合报。

## 2.2.4 报关单明细

报关明细 名牌备案查询

<input type="checkbox"/>	序号	加工手册备案号	商品编码	商品名称	规格型号	箱数	毛重	净重	成交总价	成交单
 无数据										

新增明细
复制新增
插入新增
修改
删除

1) 点击“新增”按钮，录入商品信息，涉及商检的货物需要录入在首位；

2) 一份单证最多能申报 50 项品名；

3) 可以对已录入的商品信息进行修改、删除、复制新增、插入：

c) 复制新增：（点击选择其中一条商品明细信息，可以复制一样的明细到末尾项）

d) 插入：（插入方式为当前的明细的上方增加一项明细表）

4) 【手册备案项号】只有备案号录入手册信息方可录入,此栏填写加贸手册对应的项号，灰色框则不填；

5) 【商品料号】根据手/账册备案成品表数据填写（请勿随意填写），灰色框则不填；

6) 【版本号】只有 E 开头的电子账册才需录入，灰色框则不填；

7) 【征免】按实际征免进行填入；

8) 【商品编码】录入正确的商品编码后点击回车，如需修改编码，点击商品编码处的“放大镜”按钮，输入正确的商品编码后

点击查询，选择对应商品编码即可；

9) 【监管类别名称】出口货物免填3位检验检疫码。

10) 【商品名称】请按海关规范申报，不可只录入汽车配件或不锈钢制品等，需申报具体名称；

11) 【规格型号】填制规范：

- e) 关于品牌申报都需要在申报要素的“品牌栏”或者“其他”栏填报，例如：申报要素品牌栏：填制“ABC”牌，无品牌则填制“无品牌”，如果申报要素没有品牌栏，需在其他栏注明“ABC”牌或者“无品牌”；
- f) 型号、款号或者其他类似要素，需要全部体现在要素栏，不能申报如A/B/C等型号或者A/B/C等款号，如果类似要素的字符过多，则建议分开多几项申报，把型号、款号或其他类似要素分开填制在多项商品信息对应的要素栏。如果商品无型号则填制无型号，类似要素同理。（每一项商品信息的要素栏不能超过255个字节---2字节=1汉字）；
- g) 用途需注明具体用途，如充电器用途不能写“充电用”应该填制具体用途“用于手机充电用”或者“手机、相机等电子产品用”；
- h) 成分需注明各种物质的百分比且百分比相加等于100%，不同成分的产品需分项申报；

12) 【境内目的地】根据产品实际的目的地填写，每一项报关明细可以分别选择不同的目的地；

13) 【目的地代码】根据产品实际的目的地代码填写，每一项报关明细可以分别选择不同的目的地代码；

14) 【原产国(地区)】根据产品实际的原产国填写，每一项报关明细可以分别选择不同的原产国代码；

15) 【成交币制】按实际情况填入成交币制；

16) 【混装情况】选择非混装时，商品信息内容正常填写：

选择混装时，外包装箱数和毛重填制与此项混装的总外包装箱数和总毛重；

选择混+项号数时，外包装箱数和毛重默认为0，其他栏正常填制；

例如：2.3.5项混装，则第二项【混装情况】选择“混装”，外包装箱数、毛重为2.3.5项的总和；第三项、第五项【混装情况】选择“混2”，第三项第五项的外包装箱数、毛重默认“0”；

17) 【外包装箱数】填写该项产品实际的箱数，最后明细的汇总箱数需与PO号合计的报关件数保持一致；

18) 【毛重、净重】填写该项产品实际的毛、净重。

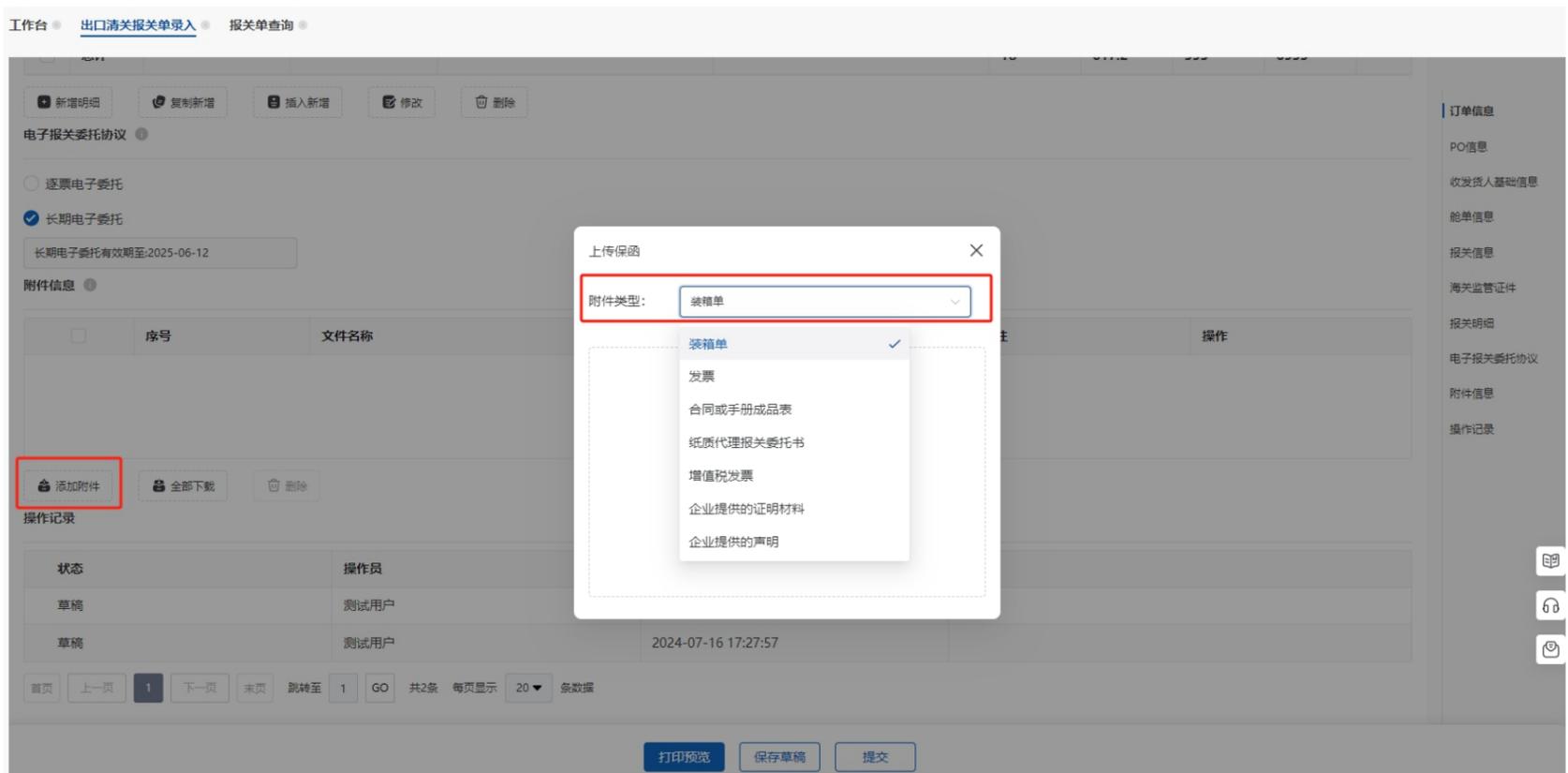
### 2.2.5 代理报关电子委托协议

根据海关要求：各地仓点都可接收电子委托协议的形式进行申报，请尽快使用法人卡或操作员卡在电子口岸发起电子委托。

发起成功后，在“代理报关电子委托协议”处选择是“长期电子委托”或“逐票电子委托”（逐票电子委托需录入17位有效的委托协议号）即可。（电子委托签约操作指引可以点击电子报关委托协议旁的问号图标查看）

深圳平湖/深圳前海签约的企业代码及名称：4403180495 深圳中外运物流报关有限公司

## 2.2.6 上传附件



5. 装箱单、发票、合同或手册成品表（必要）。
6. 商检单、出口许可证、品牌授权书、地图审批文件、防疫物资材料、代理委托出口协议、其他说明材料（视情况提供）
7. 高货值的增值税发票（非必要）

订单保存成功后点击预览打印下载我司统一模板的装箱单、发票、合同并盖公章，与其他需要提供的附件上传至对应的附件类型。

（注：附件上传之后请检查能否正常打开附件资料，整个 PDF 格式附件不超过 4M，且单页需小于 390KB，允许 JPG、JPEG、PNG、BMP 格式的图片上传（不限制大小），同时支持多张图片同时上传，上传的附件必须盖彩色公章。

## 2.3 仓转仓清单录入

一、根据实际监管要求，当申报地为<深圳平湖>时，操作流程如下：

1. 客户按 2.2.2 指引录入资料——2.原报关单号栏需填写一个转关前的报关单号。如属于进口货物保税货物，需额外备注“进境货物入中外运保税仓”——3.客户提交仓转仓资料——4.我司审核无误，申报进口核注清单——6.客户关联申报出口核注清单——7.客户安排货物送仓——6.我司审核入仓货物信息——8.审核无误，仓转仓申报完毕

### 温馨提示：

1. 平湖仓转仓已取消转入三级审批手续，仓转仓货物流转至我司仓库无需邮寄三级审批纸质资料；
2. 仓转仓货物流转需先提交资料审核申报核注清单，再安排货物入仓；
3. 申报地选择为<深圳平湖>，进境货物需与非进境货物需按不同 PO 号分开下 B 单并分开录单提交资料；
4. 仓转仓货物必须在我司进口核注清单申报成功后七日内送达我司仓库，超过七天则我司向主管海关申请删进口核注清单；遇不可抗力等特殊情况的请及时提出申请；

### 2.3.1 仓转仓资料录入指引

登陆进入系统首页后，在菜单栏报关管理选择仓转仓清单录入界面。

- 1) 【流水号】【报关类型】都无需填写，系统自动生成和默认值；
- 2) 【申报地】根据实际情况选择，现有申报地<深圳平湖><厦门象屿><广州南沙><广州北沙><广州北沙>；
- 3) 【报关联系人】【联系人手机】录入准确的联系人名称和 11 位手机号码，用于接收信息通知，方便及时联系处理订单问题；
- 4) 【添加 PO 号】录入货代提供的有效 PO 号，如果是多个 PO 合报，选择“增加”继续录入；
- 5) 【报关件数】录入该条明细的 PO 对应的报关件数，报关件数的总和要跟报关单明细的汇总箱数一致；
- 6) 【进仓件数】【包装种类】【重量】如果该条明细的 PO 已经进入平湖仓，会显示进仓的数据，如果没有进仓，会显示 0；
- 7) 【原报关单号】填入该转关前的报关单号；

注：

- (1) 多报关单号，填写一组原报关单号即可，其余将明细上传至附件中；
- (2) 无报关单号，填写任一组有效数值，如为进境货物第 9 位需为 1、非进境货物第 9 位需为 0。

- 8) 【收发货人信息】录入企业十位海关代码，点击回车，系统会自动带出数据；
- 9) 【监管方式】根据实际情况填报仓转仓对应的监管方式；

- 10) 【征免性质】根据实际情况填写，没有可不填；
- 11) 【征免】默认值，无需填写；
- 12) 【包装种类】填写最小外包装件数的种类，比如是纸箱打托的那么种类填报纸箱；
- 13) 【核注清单编号】在订单提交后，订单到指定的状态会自动返填值，请在订单提交后的 2-3 个小时后查看；
- 14) 【外运仓账册号】点击保存时会自动带出对应的值，无需填写；
- 15) 【工厂账册号】填写工厂或转出仓库的金二账册备案号码；

- 16) 【报关单明细】点击新增录入商品信息,可以对已录入的商品信息进行修改、删除、复制新增、插入：
  - a) 复制新增：（点击选择其中一条商品明细信息，可以复制一样的明细到末尾项）
  - b) 插入：（插入方式为当前的明细的上方增加一项明细表）
- 17) 【商品编码】输入准确的十位海关编码可以带出对应的申报要素和法定计量单位；
- 18) 【商品名称】请按海关规范申报，需申报具体商品名称；
- 19) 【规格型号】栏填报规范：
  - a) 关于品牌申报都需要在规格型号的“品牌栏”或者“其他”栏填报，例如：申报要素品牌栏：填制“ABC”牌，无品牌则填制“无牌”，如果申报要素不需要品牌，需在其他栏注明“ABC”牌或者“无牌”；
  - b) 型号、款号或者其他类似要素，需要全部体现在要素栏，不能申报如 A/B/C 等型号或者 A/B/C 等款号，如果类似要素的字符过多，则建议分开多几项申报，把型号、款号或其他类似要素分开填制在多项商品信息对应的要素栏，如果商品无型号则填制无型号，类似要素同理。（每一项商品信息的规格型号栏不能超过 255 个字符）
  - c) 用途需注明具体用途，如充电器用途不能写“充电用”应该填制具体用途“用于手机充电用”或者“手机、相机等电子产品用”；
  - d) 成分需注明各种物质的百分比且百分比相加等于 100%，不同成分的产品需分项申报；
- 20) 【手册备案项号】【版本号】根据实际情况录入，没有则无需填写；
- 21) 【混装情况】选择非混装时，商品信息内容正常填写  
 选择混装时，外包装箱数和毛重填制与此项混装的总外包装箱数和总毛重

选择混+项号数时，外包装箱数和毛重默认为0，其他栏正常填制

例如：2.3.5项混装

则第二项为“混装”，【混装】项为2.3.5项外包装箱数、毛重的总和，第三项、第五项选择“混2”，第三项第五项的外包装箱数、毛重显示“0”；

22) 【最终目的国】 【成交币制】根据实际情况填写；

23) 【附件上传】如果需要上传附件则按照对应的格式和大小上传附件

**注：a.当订单在E站通已经查询到核注清单编号后，工厂或转出仓库申报提取核注清单和外运账册号申报出口核注清单；**

**b.当订单为已审核的状态，即可安排预约送货，货物入仓完成转仓。**

## 2.4 报关查询

1) 选择订单状态和日期等信息查看每一份单证的流转情况；

2) 点击查看则跳转至报关单录入界面，可以浏览单证的具体信息；

3) 已申报的订单会显示报关单号，点击报关单号即可打印报关底单、核注清单和放行通知书；

4) 查询到返回修改的订单如不再申报只可作废，不可删除。

注：a.单证已提交的订单状态点击查看，可以在录入界面选择取消提交，取消提交后订单状态会转为草稿状态，除草稿状态

以外的其他订单状态不可取消提交和删除；

b.如果有不同申报地的订单，可以在查询时选择“申报地”的查询条件；

c.如果有操作多种报关类型，可以在查询时选择“报关类型”的查询条件；

d.如果查询不到单证，建议按录入日期查询，日期范围适当调大。

The screenshot shows the '报关单查询' (Customs Declaration Query) page in the E-Station system. The interface includes a search bar with the following fields:

- 订单搜索: PO号 (dropdown), 输入单号查询详情 (input)
- 订单状态: 全部 (dropdown)
- 时间搜索: 录入日期 (dropdown), 2024-07-10 (input), ~, 2024-07-18 (input)
- 收发货人: (input)
- 合同号: (input)
- 申报地: (dropdown)
- 报关类型: 全部 (dropdown)

Below the search bar is a table with the following columns:

序号	订单状态	流水号	PO	总件数	报关类型	进出口类型	报关单号	目的国(地区)	货物名称	合同号	收	操作
1	草稿	G2407003151	HR071202	18	清关	出口		印度尼西亚	不防水菲林	12321	深圳	查看 删除
2	已接收	G2407003893	NSC20240709008	30	清关	出口		美国	塑料碗	1234	深圳	查看
3	已申报	G2407001067	LDY240715J7	35	清关	出口	5333223423432...	美国	塑料碗	1234	深圳	查看
4	已提交	G2407003447	VCZC0710002	18	清关	出口		印度尼西亚	不防水菲林	52008	深圳	查看
5	已提交	G2407000098	LDY240715J2	35	清关	出口		美国	塑料碗	1234	深圳	查看
6	草稿	G2407003414		35	清关	出口		美国	塑料碗	1234	深圳	查看 删除
7	退回修改	G2407003214	VCZC0710001	50	仓转仓	出口			电感器		深圳	查看 作废
8	已接收	G2407003958	VCZC0710010	1	仓转仓	出口			披萨刮刀		深圳	查看
9	已审核	G2407003374	NSC20240709011	35	清关	出口		美国	塑料碗	1234	深圳	查看
10	已提交	G2407003684	VCZC0710002	30	清关	出口		泰国	玻璃杯	111	广东	查看

## 2.5 历史申报商品编码查询

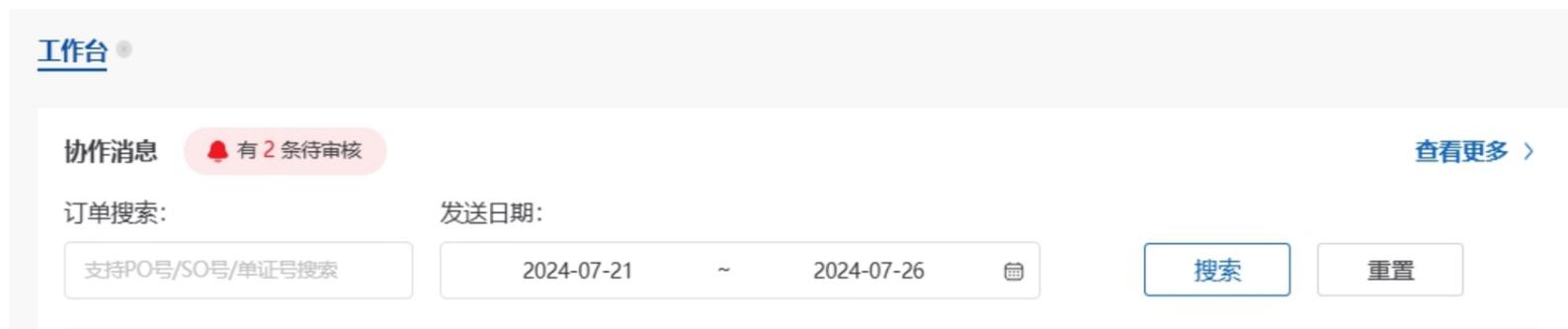
如果在填写报关明细时对自己商品的编码和名称不确定，可以在历史申报商品编码查询里面查询，输入对应的商品名称或者商品编码就可以查询到相应的数据。【商品归类查询仅作参考，具体归类以实际出口商品为准】

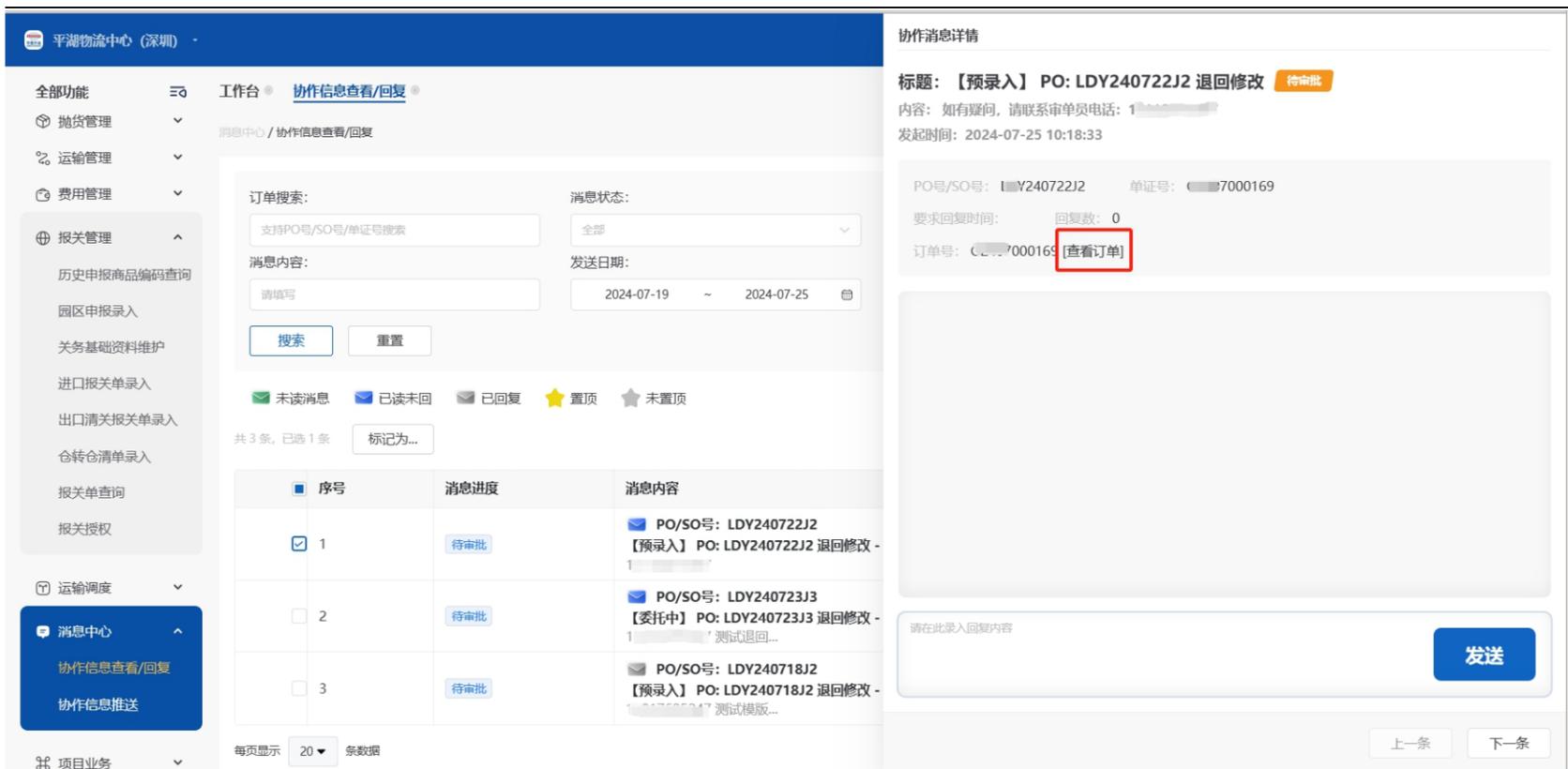


## 3.消息中心

### 3.1 协作信息查看/回复

- 1) 登录账号后，会显示协作信息数。如需查看，可点击【查看更多】或者下方的明细。
- 2) 如需操作，点击【查看订单】跳转到对应的操作页面，根据退单原因修改、补充资料后点击暂存后提交资料。

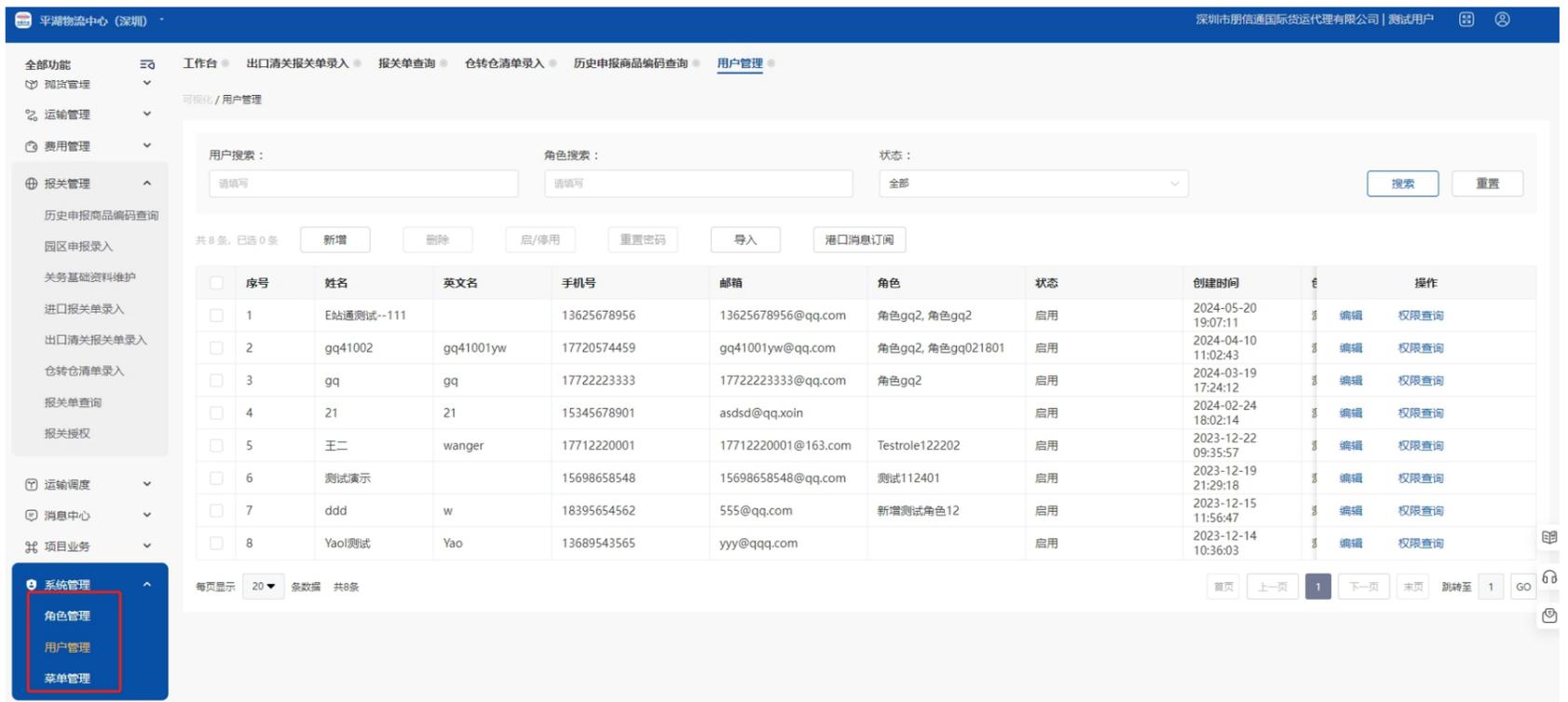




## 4. 用户中心

### 4.1 用户中心：用户中心

- 1) 用户查询：查看当前客户名下的所有账户(成员)，并可以创建新的子账户，修改账户的信息，修改账户的登录密码
  - a. 点击新增，输入子账户需要备注的信息；
  - b. 选中对应的子账户，点击生效，生效后回到权限管理菜单栏，在对应的角色里添加成员并授权即可使用；
  - c. 点击修改，修改主账户的注册信息（注册的手机号和邮箱等）；
  - d. 点击修改密码，修改主账户的登录密码；

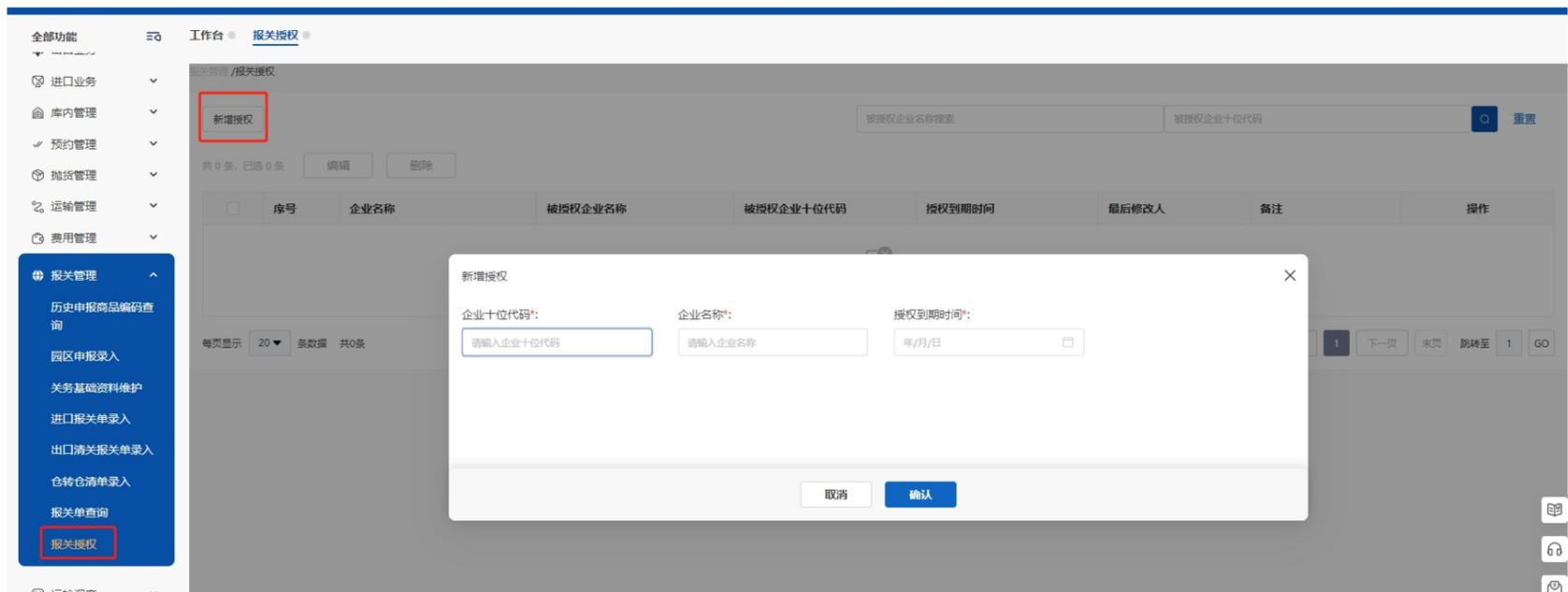


- 2) 权限管理：可根据公司性质管理已设立的子账户，通过创建角色名称，并根据各种角色不同的岗位性质授予不同的权限
  - a. 创建角色；
  - b. 查看角色：对该角色进行授权系统菜单；

- c.移除成员：将已添加到该角色的子账户成员移出角色；
- d.添加成员：将成员添加到该角色中，成员获取该角色授权的系统菜单权限；
- e.查询成员：可以查询该角色已添加的成员。

#### 4.2 用户中心：报关授权

- 1) 新增授权委托：输入对应需授权的企业十位代码，企业名称，授权到期时间，点击保存进行授权操作。



#### 5.其它功能

- 1) 在报关录入界面可以使用历史订单进行复制新增，在修改部分数据重新保存后，即是一份新的关务订单；
- 2) 在报关录入界面可以将当前订单或历史订单存为模版，下次操作可以直接点击历史模板进行操作。

注：

- 1.一达通抬头的报关资料在一达通平台提交即可，无需再在我司平台录入提交资料；
- 2.提交报关资料前请务必仔细检查申报信息是否准确，我司向海关申报核注清单后，再申请修撤的将会影响船期并产生额外的费用；
- 3.如果 PO 没有分多份单合报的情况，切记不要重复提交订单；
- 4.请留意订单状态和手机短信提醒，及时处理订单。

**感谢各位客户对我司工作的支持！如有疑问请联系**

**在线人工客服——E站通页面右下角联系在线客服——提供问题描述、异常截图——我司专人回复处理（处理效率更快）**



客服咨询电话：400-100-0080 转 2

周一至周五 8:30-21:00 ； 周六 8:30-17:30。